

**D**ans le milieu exigeant de la profession juridique, les avocats doivent conjuguer expertise technique et responsabilités managériales. Ces compétences managériales ne sont pas innées ni enseignées, et les défis liés à la gestion des équipes peuvent peser lourdement sur la performance collective et individuelle. Perte de talents, tensions internes allant jusqu'à l'épuisement professionnel... Autant de risques qui nécessitent des solutions adaptées et proactives. Cette formation est conçue spécifiquement pour les avocats managers afin de sécuriser et tirer le meilleur parti de leurs équipes au service d'objectifs concrets et mesurables. Devenir un manager plus confiant et plus efficace dans ses fonctions.



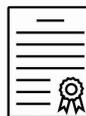
### POUR QUI ?

- Toute personne amenée à manager des équipes dans un cabinet d'avocats



### LES OBJECTIFS

- **Découvrir son style managérial avec Everything DiSC® Management** (outil d'évaluation pour mieux libérer le potentiel du manager et de ses équipes)
- **Acquérir des outils concrets** pour renforcer ses compétences managériales adaptées aux spécificités du cabinet d'avocats
- **Sécuriser et fidéliser les talents**, véritable richesse des cabinets
- **Améliorer la communication et la collaboration** dans un environnement exigeant
- **Savoir prévenir et gérer** les situations de conflit et de tensions au sein des équipes



### LES + DE LA FORMATION

- **Conscience de soi renforcée** grâce à un outil mondialement reconnu
- **Approches de méthodes, outils et mises en situations** adaptés à votre environnement et vos priorités
- **Plan d'action personnalisé**
- **Une séance de supervision post formation** afin d'ancrer les apprentissages, renforcer les réflexes, bénéficier des retours d'expérience du groupe et de l'expertise du formateur

**Eligible financement OPCO**

### PROGRAMME DE LA FORMATION

**Durée 2+0,5 JOURS**

J1 MATIN 9h-12h30

**Découvrir son style managérial**

J1 APRES-MIDI 13h30-17h00

**Constituer sa Dream Team: astuces pour bien recruter**

**Réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs**

**Sécuriser les talents et renforcer l'engagement**

**Comprendre les besoins des collaborateurs (conseil, junior, stagiaire..) et adapter sa communication**

J2 MATIN 9h-12h30

**Encourager la montée en compétence et l'autonomie: mieux déléguer et responsabiliser**

**Evaluer et suivre les performances: bien formuler les objectifs et maîtriser l'art du feedback**

J2 APRES-MIDI 13h30-17h00

**Bâtir une confiance au sein de l'équipe**

**Instaurer une communication fluide et un environnement collaboratif**

**Construire son plan d'action**

4 SEMAINES PLUS TARD - 9h-12h30

**Supervision et partages d'expériences** : partager ses nouvelles mesures instaurées avec le groupe

### INFORMATIONS PRATIQUES

Format présentiel ou distanciel

Prérequis : aucun

Langues : français ou anglais

Délai d'accès : 1 à 4 semaines

Evaluations : Mises en pratique, jeux de rôles

Certificat remis à la fin de la formation

Prix HT (2025) par personne : 1950€. Possibilité de prix dégressif par cabinet en fonction du nombre de participants. Le tarif comprend l'animation, les supports et l'outil d'évaluation de profil managérial

### CONTACT

**Béatrice Rivas-Siedel + 33 (0)6 77 32 69 66**

**www.holsen.fr**

### TEMOIGNAGES

« J'ai pu renforcer mes compétences en gestion des tensions et en feedback constructif. La supervision retour terrain m'a permis d'ancrer de nouveaux réflexes et aussi de bénéficier de l'expérience du groupe. Aujourd'hui, mon équipe est plus motivée et alignée »

Alexandre, Avocat Senior

« Cette formation a transformé ma manière de manager : j'ai appris à mieux comprendre mon profil et celui de mon équipe, ce qui a permis de créer un climat de confiance et de fidéliser mes talents. Les outils concrets partagés sont immédiatement applicables et efficaces. »

Emmanuelle, Associée